



Obec Chýně, Hlavní 200, Chýně 253 03

# **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR NEZISKOVÝCH ČINNOSTÍ**

Zásady pro poskytování finančních podpor neziskových činností v oblastech tělovýchovy a sportu, kultury, zdravotní a sociální péče a ostatních zájmových činností z rozpočtu obce Chýně („Zásady“).

## Obsah

I.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
II.	DEFINICE POJMŮ .....	4
III.	POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY .....	5
IV.	POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST .....	7
V.	INVESTIČNÍ AKCE .....	10
VI.	GRANTOVÝ PROGRAM .....	11
VII.	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY .....	12
VIII.	ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY .....	13
IX.	VÝŠE FINANČNÍ PODPORY .....	14
X.	VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY .....	15
XI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	16

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zastupitelstvo obce Chýně schvaluje v souladu se č. 128/2000 Sb., zákonem o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), každoročně finanční podporu neziskových činností v oblastech (seřazeno dle priorit):
  - a. celoroční podpora sportu a tělovýchovy mládeže,
  - b. celoroční činnost nebo investiční záměr zájmových, kulturních a společenských spolků a sdružení, které vyvíjejí aktivitu směřující k obohacení kulturního, společenského a sportovního života v obci,
  - c. celoroční spolková činnost dětí a mládeže,
  - d. mimoškolní akce pro děti a mládež,
  - e. tradiční a významné sportovní akce,
  - f. zdravotní a sociální péče,
  - g. aktivity, které se budou podílet na rozvoji a propagaci obce Chýně.
2. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 85 Zákona o obcích). Zastupitelstvo obce Chýně bude při rozdělování finanční podpory postupovat v souladu s principy přiměřenosti, transparentnosti a spravedlnosti.
3. Zásady upravují postup při přidělování finanční podpory, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí obce a jejími hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
4. Tyto zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o státní kontrole, v platném znění.
5. Finanční podpory jsou poskytovány formou účelové dotace nebo grantu.
6. Výše příspěvku na jednotlivé účely není předem stanovena, je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn ve schváleném rozpočtu obce Chýně na příslušný kalendářní rok a příspěvky třetích stran. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
7. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele.
8. Finanční podpora nemůže být poskytnuta na ekonomickou aktivitu žadatele, za kterou je považována činnost generující zisk a došlo by tak k porušení legislativních pravidel veřejné podpory.

## II. DEFINICE POJMŮ

### Účelová dotace

- Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce jako příspěvek na činnost žadatele.

## **Grant**

- Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo obce v průběhu roku vyhlásit.

## **Žadatel o finanční podporu**

- může být fyzická osoba s trvalým pobytem v obci Chýně nebo fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Chýni, nebo působící v katastrálním území Chýni a realizující podporovanou aktivitu na daném území a ve prospěch obyvatel Chýně.
- nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

## **Kontrolní orgány obce**

- Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 552/1991 Sb. mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověření pracovníci obecního úřadu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem obce pověřeny výbory zastupitelstva obce. Kontrolovaná osoba je povinná vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle § 14 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole.

## **III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY**

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy (včetně uhrazení) v průběhu kalendářního roku, na který je podpora poskytnuta. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „Dotace-Chýně/příslušný kalendářní rok/číslo žádosti“.
3. Mezi nezpůsobilé výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
  - a. výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
  - b. daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
  - c. správní, soudní, místní a bankovní poplatky,
  - d. dary,
  - e. pokuty a penále,
  - f. odpis pohledávek,
  - g. manka a škody,
  - h. tvorba rezerv a opravných položek,
  - i. kurzové ztráty,
  - j. úroky z úvěrů a půjček,
  - k. úroky z prodlení,

- l. veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže),
  - m. zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, dětských táborů, terapeutických pobytů či uměleckých dílen, nebo nejsou nedílnou součástí poskytované sociální služby,
  - n. odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
  - o. pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku přesahujícího hodnotu 50 tis. Kč vč. DPH,
  - p. výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude doručena po stanoveném termínu, může být z hodnocení vyřazena. Žadatel může být vyzván k doplnění chybějících údajů.
  5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím obce až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
  6. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušenou účetní evidenci). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci, umožňující kontrolu. Zjištěné porušení tohoto závazku je hrubým porušením těchto Zásad a příjemce je v takovém případě povinen prostředky rozpočtu obce vrátit včetně sankce podle § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
  7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
  8. Poskytnutá finanční podpora musí být využita ve prospěch obyvatel obce Chýně.
  9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a přezkoumatelný.
  10. Minimální spoluúčast příjemce podpory je 20 %, pokud není ve vyhlášeném programu stanoveno jinak. Spoluúčast na jednorázové akci není vyžadována, pokud výše požadované finanční podpory na akci nepřesahuje částku 5000 Kč.
  11. Při poskytnutí podpory z prostředků obce Chýně se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak obce Chýně s informací „Akce (činnost) je podporována obcí Chýně“.

## IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

### A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu, a to na:

1. **Celoroční činnost podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu.** Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže. V rámci příloh žadatel předloží:
  - a) roční plán činnosti,
  - b) počet členů (z toho počet dětí a mládeže),
  - c) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů.
  
2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Chýni** (soutěže, závody, turnaje apod.). Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části obce za účelem pořádání sportovní akce pro děti a mládež. V rámci přílohy žadatel uvede:
  - a) název akce,
  - b) ročník,
  - c) místo a termín konání akce,
  - d) cílovou skupinu,
  - e) předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů,
  - f) předpokládaný rozpočet akce.
  
3. **Na reprezentaci obce Chýně na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu startovného, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách. V rámci přílohy žadatel uvede:
  - a) důvod cesty,
  - b) počet účastníků a náplň pobytu,
  - c) způsob reprezentace obce.

### B. Dotace v oblasti sociálních služeb

1. **Celoroční činnost podporující práci se seniory s trvalým pobytem v Chýni.** Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti. V rámci příloh žadatel předloží:
  - a) roční plán činnosti,
  - b) počet členů,
  - c) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů.
  
2. **Dotace je určena na podporu jednorázové akce pořádané pro občany Chýni vyžadující sociální nebo zdravotní péči.** V rámci přílohy žadatel uvede:
  - a) název akce,
  - b) ročník,
  - c) druh poskytované péče a služeb,
  - d) cílovou skupinu,

- e) místo a termín konání akce,
- f) předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů,
- g) předpokládaný rozpočet akce.

### **C. Dotace na činnost v oblasti kultury a ostatní zájmová činnost, a to na:**

1. **Celoroční činnost v oblasti kultury.** Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména, jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. V rámci přílohy žadatel předloží:
  - a) roční plán činnosti,
  - b) počet členů, počet návštěvníků,
  - c) orientační roční rozpočet příjmů a výdajů.
2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Chýni.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.). Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části obce za účelem pořádání kulturní nebo kulturně-společenské akce pro děti a mládež nebo na uspořádání tematické výstavy v místní části obce. V rámci přílohy žadatel uvede:
  - a) název akce,
  - b) ročník,
  - c) místo a termín konání akce,
  - d) garanta akce vč. počtu pořadatelů,
  - e) cílovou skupinu,
  - f) předpokládaný počet účastníků,
  - g) předpokládaný rozpočet akce.
3. **Reprezentaci obce Chýně na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách. V rámci přílohy žadatel uvede:
  - a) důvod cesty,
  - b) počet účastníků a náplň pobytu,
  - c) způsob reprezentace obce.

## **V. GRANTOVÝ PROGRAM**

1. Zastupitelstvo obce může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva obce sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31.1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva obce k projednání.

## **VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY**

1. Finanční podpory z rozpočtu obce se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na obec doručeny nejpozději do 15. listopadu předchozího roku či první bezprostředně

následující pracovní den pokud není 15. listopad pracovním dnem (rozhodující je datum přijetí podatelnou obecního úřadu) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 těchto Zásad včetně požadovaných příloh (např. Stanovy, jmenování statutárního zástupce atd.).

2. Pro kalendářní rok 2019 se lhůta pro podání žádosti dle bodu 1 tohoto článku posouvá na 28. únor 2019.
3. Finanční podpory budou poskytnuty na činnosti uvedené v těchto Zásadách. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
4. Žádosti se předkládají prostřednictvím podatelny Obecního úřadu v Chýni. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
5. Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti dle těchto Zásad.
6. Pokud jeden žadatel podá více žádostí, je povinen je očíslovat podle své priority.

## VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede pověřený pracovník obecního úřadu ve spolupráci s Kontrolním výborem zastupitelstva obce, a o vyřazených žádostech sepíše protokol, který předá zastupitelstvu obce. Žádosti po předběžné kontrole předloží pověřený pracovník obecního úřadu do 31. prosince předchozího roku k posouzení Finančnímu výboru zastupitelstva. Finanční výbor projedná všechny předané žádosti a doporučí s odůvodněním zastupitelstvu obce výši finanční podpory jednotlivým žadatelům.
2. Pro kalendářní rok 2019 se lhůta pro předložení žádosti k posouzení Finančnímu výboru zastupitelstva dle bodu 1 tohoto článku posouvá na 8. března 2019.
3. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo obce zpravidla na svém lednovém zasedání roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory. Pokud se zastupitelstvo rozhodne o přidělení finanční podpory ve výši rozdílné od těchto Zásad, uvede vždy v příslušném zápisu jednání zastupitelstva důvod.
4. Pověřený pracovník obecního úřadu vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 15 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem obce a sepíše s žadatelem smlouvu o jejím poskytnutí (dle přílohy č. 1 Zásad). Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Smlouvu za žadatelem podepisuje statutární zástupce nebo pověřená osoba.
6. Finanční prostředky budou z rozpočtu obce uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve po lednu, za předpokladu, že bude schválen rozpočet obce na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově.
7. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z něhož jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

## VIII. VÝŠE FINANČNÍ PODPORY

1. Celoroční aktivity dle kapitoly IV. bodu A odst. 1), jakožto prioritní oblast podpory, mají garantováno, že jejich podpora, za předpokladu splnění podmínek daných těmito Zásadami, meziročně neklesne o více než 1/3 z částky v prvním roce podpory.



## IX. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce podpory je povinen předložit na předepsaném formuláři závěrečné vyúčtování (příloha č. 3 Zásad) v termínu, který je uveden ve smlouvě, nejpozději však do 31. prosince roku poskytnutí podpory (rozhodující je datum přijetí podatelnou obecního úřadu). Součástí tohoto vyúčtování jsou kopie účetních dokladů prokazujících čerpání finanční podpory.
2. Pověřený pracovník (účetní) obecního úřadu ve spolupráci s finančním výborem obce provede kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací. O provedené kontrole se sepíše protokol. Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnoprávních kontrol. Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě obce a kontrolnímu výboru k projednání.
3. V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet obce Chýně nejpozději do 30 dnů po termínu akce. Žadatel je oprávněn požádat obec Chýně o možnost čerpání prostředků v jiné vnitřní skladbě, než bylo uvedeno v žádosti; tato žádost podléhá schválení Zastupitelstvem.
4. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Obec uloží příjemci, který se tohoto porušení kázně dopustil, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých, nebo zadržovaných prostředků svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků. Při ukládání, vybírání a vymáhání sankcí uložených za porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem obce Chýně pod číslem usnesení č. 3/1/2019 ze dne 23. 1. 2019.
2. Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se ruší „Pravidla pro poskytnutí dotací z rozpočtu obce Chýně“ ze dne 23. 3. 2016.
3. Tyto Zásady mají jako nedílnou součást přílohy:
  - a) Smlouva o poskytnutí finanční podpory (příloha č. 1)
  - b) Žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 2)
  - c) Vyúčtování dotace (příloha č. 3)
  - d) Výše podpor a maximálních příspěvků k jednotlivým oblastem (příloha č. 4)
4. Text těchto Zásad (bez příloh) je nedílnou přílohou každé uzavřené smlouvy o poskytnutí finanční podpory a příjemce je povinen se jimi řídit.

V Chýni, dne 23. 1. 2019

Mgr. Anna Chvojková  
starostka

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rok .....

---

Na základě žádosti o poskytnutí finanční podpory neziskových činností dle Zásad pro poskytování finančních podpor neziskových činností v oblastech tělovýchovy a sportu, kultury, zdravotní a sociální péče a ostatních zájmových činností z rozpočtu obce Chýně (dále jen Zásady) uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace za dále dohodnutých podmínek

**Obec Chýně**, Hlavní 200, 253 03 Chýně,  
číslo účtu:  
IČ: 002 41 296,  
zastoupené starostkou Annou Chvojkovou  
(dále jako „*Poskytovatel*“)

a

.....  
IČO:  
číslo účtu:  
zastoupený statutárním zástupcem ....  
(dále jako „*Příjemce*“)

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí dotace Příjemci v souladu s Usnesením Zastupitelstva obce Chýně č. 3/1/2019 ze dne 23. 1. 2019.

### II. Výše dotace a její splatnost

1. Dotace se poskytuje na rok ..... ve výši Kč.
2. Dotace musí být použita výhradně na činnosti uvedené v žádosti o příspěvek ( ).
3. Dotaci, která je předmětem této smlouvy, lze využít výhradně pro potřeby organizace Příjemce jako celku.
4. Dotace bude odeslána na účet Příjemce nejpozději do 14 dnů ode dne podpisu této smlouvy na číslo účtu Příjemce.

### III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce se zavazuje zpracovat a dodat po každé akci, na niž byla přidělena dotace, minimálně jeden příspěvek pro časopis „Chýňský zpravodaj“ k rukám pověřeného pracovníka obecního úřadu.
2. Příjemce se zavazuje zřetelně a viditelně uvést na svých internetových stránkách (pokud je provozuje), na tiskovinách vydávaných k jednorázovým akcím a na jednorázových akcích sdělení „Akci/činnost podporuje obec Chýně“; případně obdobné sdělení se stejnou informační hodnotou. Sdělení bude doplněno znakem obce (na vyžádání Příjemce dodá v elektronické podobě Poskytovatel).
3. Příjemce se zavazuje předložit Zprávu o činnosti za rok ..... v termínu nejpozději do 30. 6.
4. Zpráva musí obsahovat přehled o činnostech, na které byla poskytnuta dotace.

5. Příjemce se dále zavazuje do 31. 12. k vyúčtování veškerých poskytnutých finančních prostředků na formuláři, který je přílohou této smlouvy (nebo ke stažení na [www.chyne.cz](http://www.chyne.cz)). Vyúčtováním se rozumí doložení výdajů fotokopii účetních dokladů (výdajové pokladní doklady včetně dokladů o prodeji - faktura za hotové, paragon), řádně označených, vyplněných a podepsaných odpovědným zástupcem příjemce a doložení eventuálního zůstatku kopií výpisu z účtu ke dni vyúčtování. Toto vyúčtování zůstane uloženo u Poskytovatele a Příjemce je nedostane nazpět.
6. Při nepředložení Zprávy o činnosti je Příjemce povinen na vyzvání Poskytovatele dotaci v plné výši vrátit a to v termínu, který Poskytovatel písemně sdělí.
7. Při nepředložení dokladů dle bodu 4) se má za to, že Příjemce dotaci nevyužil a je též povinen ji v plné výši vrátit Poskytovateli na číslo účtu XXX. Při pozdějším vrácení je Poskytovatel oprávněn Příjemci účtovat penále z prodlení ve výši 0,1% denně z částky viz čl. II, odst. 1.

#### **IV. Ostatní ujednání**

1. Nepoužitou dotaci nelze automaticky převádět do dalšího roku. O užití nevyužité dotace rozhodne Zastupitelstvo obce Chýně.
2. Poskytnutí dotace podle této smlouvy nezakládá nárok Příjemce na poskytnutí dotace v dalších letech, s výjimkou případu popsaneho v čl. VIII. bode 1 Zásad.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Účastníci této smlouvy jejím podpisem stvrzují, že si ji před jejím podpisem přečetli, jejímu obsahu rozumí a podepisují ji na základě své pravé a svobodné vůle.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení, včetně všech případných osobních údajů ve smlouvě uvedených, zveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Chýně ([www.chyne.cz](http://www.chyne.cz)), a to včetně všech případných příloh. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §§ 504 a 2985 zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Chýni dne:

V Chýni dne:

.....  
za Poskytovatele

.....  
za Příjemce

# ŽÁDOST

o poskytnutí finanční podpory neziskových činností dle ZÁSAD PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR

NEZISKOVÝCH

ČINNOSTÍ Obce CHÝNĚ (dále jen Zásady)

pro rok

priorita žádosti Žadatele <sup>1)</sup>

## Žadatel

fyzická osoba

spolek, sdružení, organizace, společnost <sup>2)</sup>

fyzická  
osoba

jméno a příjmení

bydliště (ulice a čp.)

PSC obec (město)

rodné číslo

spolek, sdružení, organizace, společnost

oficiální název

Adresa (ulice a čp.)

PSC obec (město)

IČ

statutární zástupce: jméno a příjmení

rodné číslo

Název akce / aktivity

Stručný popis (v případě potřeby doplňte Popis v příloze žádosti)

Celkový počet členů spolku, sdružení,  
organizace, společnosti

## Oblast podpory <sup>3)</sup>

A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu

- 1. Celoroční činnost podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu
- 2. Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Chýni (soutěže, závody, turnaje apod.)
- 3. Na reprezentaci obce na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního významu

B. Dotace v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví

C. Dotace na činnost v oblasti kultury

- 1. Celoroční činnost v oblasti kultury
- 2. Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Chýni
- 3. Reprezentaci obce Chýně na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu

Požadovaný příspěvek <sup>4)</sup>

Spoluúčast Žadatele <sup>5)</sup>

Kč

Kč

Celková částka <sup>6)</sup>

Kč

K žádosti je třeba přiložit:

- požadované přílohy <sup>7)</sup>
- Žadatel, který **není** Fyzická osoba, doloží: <sup>8)</sup>
  - kopii Stanov (nebo jiný dokument prokazující statut Žadatele)
  - doklad o oprávnění statutárního zástupce jednat za Žadatele

datum, podpis (razítko) Žadatele

Vysvětlivky:

1) Dle Zásad čl. VII, bod 5

2) Zaškrtněte

3) Zaškrtněte dle Zásad čl. IV a V

4) Částka požadovaná Žadatelem

5) Vyčíslení spoluúčasti Žadatele dle Zásad čl. III, bod 10 nebo čl. V

6) Celková částka na akci / aktivitu (součet požadovaného příspěvku a Spoluúčasti žadatele)

7) Dle Zásad čl. IV

8) Při podání více žádostí dle Zásad čl. VII, bod 5 dokládá Žadatel pouze u první žádosti

**Vyúčtování dotace za rok .....**

---

Předkládající:

Dotace byla poskytnuta z rozpočtu obce Chýně za účelem

.....  
.....  
.....  
.....

Vyúčtování je prováděno ke dni: .....

Obdržená dotace ve výši: .....

Spoluúčast ve výši:

Vydané prostředky ve výši: .....

Nevyužitá dotace: .....

Přílohou tohoto vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů (paragony a výdajové účetní doklady, kopie výpisu z účtu ke dni předložení), které dokládají výši a účel použité dotace.

Počet příloh:

.....  
podpis vedoucího (předsedy) a pokladníka organizace

**Výše podpor a maximálních příspěvků k jednotlivým oblastem (příloha č.4)**

**A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu je pro rok ----- vyčleněno z rozpočtu ----- Kč.**

**Maximální výše dotace na jednu organizaci je ----- Kč.**

1. Celoroční činnost podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu.
2. Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Chýni (soutěže, závody, turnaje apod.).
3. Na reprezentaci obce Chýně na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního významu.

**B. Dotace v oblasti sociálních služeb je pro rok ----- vyčleněno z rozpočtu ----- Kč.**

**Maximální výše dotace na jednu organizaci je v této oblasti je ----- Kč.**

1. Celoroční činnost podporující práci se seniory s trvalým pobytem v Chýni.
2. Dotace je určena na podporu jednorázové akce pořádané pro občany Chýni vyžadující sociální nebo zdravotní péči.

**C. Dotace na činnost v oblasti kultury a ostatní zájmová činnost je pro rok ----- vyčleněno z rozpočtu ----- Kč.**

**Maximální výše dotace na jednu organizaci je ----- Kč.**

1. Celoroční činnost v oblasti kultury.
2. Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Chýni.
3. Reprezentaci obce Chýně na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.

**Finanční podpory z rozpočtu obce se pro rok ----- poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které budou na obec doručeny nejpozději do -----.**