

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Chýně

I. Základní ustanovení

- 1.1. Účelem těchto zásad je stanovení jednotného postupu při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Chýně ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci, jakož i stanovení postupu při podávání žádostí o poskytnutí dotace, hodnocení a výběru žádostí o poskytnutí dotace, stanovení podmínek použití dotace, finanční vypořádání dotace a kontroly použití dotace.
- 1.2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce (zastupitelstvo obce).

II. Obecná ustanovení, vymezení pojmů

- 2.1. Poskytování dotací z rozpočtu obce Chýně je určeno k podporování a rozvoji činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v následujících oblastech:
 - tradiční a významné akce pořádané v obci Chýně;
 - oblast sociální (podpora zdravotně postižených, nemocných, sociálně slabých, seniorů apod.);
 - oblast kulturní (podpora kulturních akcí v obci, koncertní činnosti, výstav, divadelních představení apod.);
 - oblast vzdělávací (podpora přednáškové činnosti, podpora výchovy a vzdělávání pro děti, semináře pro dospělé, apod.);
 - oblast tělovýchovy a sportu (zejména podpora volnočasových aktivit pro děti a mládež, jednorázové sportovní akce);
 - oblast péče o krajinu a životní prostředí;
 - památková péče - ochrana a obnova kulturních památek, apod.
- 2.2. Poskytovatel dotace: poskytovatelem dotace je obec Chýně, zastoupená starostou.
- 2.3. Žadatel: žadatelem mohou být zejména spolky, obecně prospěšné společnosti, humanitární organizace, církve a fyzické nebo právnické osoby, které mají vyrovnaný závazky vůči obci a státu. Projekt, na který je dotace požadována, musí být určen pro občany obce Chýně. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice. Žadatelem mohou být také příspěvkové organizace

zřízené obcí. Žadatel musí mít trvalé bydliště, sídlo organizace či firmy, resp. pobočky na území obce, případně na území jiné obce (města), pokud žádají o příspěvek pro subjekty s bydlištěm nebo sídlem v obci Chýně nebo na akce pořádané v obci Chýně.

- 2.4. Příjemce: žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na realizaci konkrétního projektu.
- 2.5. Zdroje dotace: celkový objem finančních prostředků poskytnutý v rámci příslušné poskytnuté dotace obce; je limitován objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v daném kalendářním roce vyčleněn v rámci schváleného rozpočtu obce Chýně.
- 2.6. Použití dotace: finanční prostředky z rozpočtu obce Chýně vyhrazené na přidělování dotací lze použít jako příspěvek na podporu konkrétního projektu, např. na vydávání propagačních materiálů, publikací, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, příspěvek na technické a organizační zajištění akce, příspěvek na zajištění cen pro soutěže, příspěvek na dopravu, na vytvoření podmínek vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel obce, apod.
- 2.7. Realizace projektu: tento musí být realizován nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta a k účelu, ke kterému byla dotace poskytnuta.
- 2.8. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 2.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Postup žadatele

- 3.1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Chýně včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat nejpozději do 30.11. kalendářního roku předcházejícímu roku, ve kterém má být dotace poskytnuta, v písemné podobě a na předepsaném formuláři, a to osobním doručením, datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, přičemž rozhodující je datum podání k poštovní přepravě. Současně je nutné zaslat vyplněný formulář i v elektronické podobě na emailovou adresu: ou@chyne.cz. Formulář žádosti lze získat na podatelně obecního úřadu nebo na internetových stránkách obce www.chyne.cz.
- 3.2. Poskytovatel dotace si vyhrazuje oprávnění v průběhu příslušného kalendářního roku vyhlásit dodatečný termín pro podávání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Chýně; v takovém případě bude dodatečný termín vyhlášen nejméně třicet kalendářních dní před tímto dodatečným termínem. Pro žádosti podané v tomto dodatečném termínu platí všechna ustanovení těchto pravidel vyjma termínu podání žádostí uvedeného v odstavci 3.1.
- 3.3. Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení. Starosta může v odůvodněných případech marné uplynutí lhůty pro podání žádosti prominout.
- 3.4. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (příloha č.1), se specifikací povinných náležitostí žádosti:

- identifikace žadatele (jméno, název spolku, sídlo/adresa, datum narození v případě FO, IČ, DIČ, registrační číslo, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
 - charakteristika projektu, na který je dotace požadována,
 - předpokládaný návrh rozpočtu na projekt,
 - výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
 - kopie výpisu (internetový výpis) z veřejného rejstříku nebo jiné evidence u právnické osoby nebo kopie výpisu z živnostenského rejstříku či jiné evidence u fyzické osoby, stanovы nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti/způsobilosti k zastupování subjektu,
 - čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti, tedy že má žadatel vyrovnané všechny závazky vůči obci a jejím organizacím a vůči státu (finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovny); případné další listiny uvedené v těchto pravidlech,
 - podpis žadatele/statutárního zástupce.
- 3.5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena: • pokud nebude úplná a žadatel ji na písemnou výzvu poskytovatele v požadovaném termínu nedoplní, • pokud bude doručena na jinou adresu než je adresa poskytovatele nebo po stanoveném termínu, • nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci nebo státu.
- 3.6. Žadatel může požádat o dotaci v rámci dotačního řízení nejvýše na 4 projekty pro příslušný kalendářní rok. Je na rozhodnutí žadatele, zda podá jednotlivé samostatné žádosti nebo jednu společnou.
- 3.7. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
- 3.8. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla/adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
- 3.9. Žadatel podáním žádosti, formou čestného prohlášení, zodpovídá nejen za údaje uvedené v žádosti a v příslušných přílohách; současně garantuje správné vyúčtování poskytnutého příspěvku a umožní veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu. Pokud žadatel prokazatelně v žádosti a v jejích přílohách uvede nepravdivé nebo

zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a následujícím kalendářním roce podpora poskytnuta.

- 3.10. Veškeré změny oproti podané žádosti, změny v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci projektu, je žadatel povinen písemně doložit ve lhůtě nejpozději 15 dnů od jejich vzniku, a to starostovi obce. Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.
- 3.11. V případě, že příjemce dotace nebude schopen schválený projekt realizovat nebo nevyčerpá poskytnutou dotaci v plné výši, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet obce nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.

IV. Postup poskytovatele a vyhodnocení žádostí o dotaci

- 4.1. Konkrétní oblasti podpory projektů v obci Chýně, jakož i maximální výši dotací pro příslušný kalendářní rok schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.
- 4.2. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, které v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na: • podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže, • podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, • velikost členské základny, • zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, • zapojení mládeže a veřejnosti na akci, • hospodárnost projektu, • podíl spolufinancování, • zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období.
- 4.3. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po jejich schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni písemným rozhodnutím.
- 4.4. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (příloha č. 2). K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

- 5.1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:
 - označení poskytovatele, • označení příjemce dotace, • účel, na který je dotace poskytována, • výši dotace, • ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,

- vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
- vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

5.2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI. Kontrola využití dotace

6.1. Poskytnutí dotace podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.

6.2. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu po termínu ukončení projektu, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku, odevzdat vyúčtování přijaté dotace a závěrečnou zprávu (příloha č. 3 a příloha č. 4).

6.3. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost vyúčtování přijaté dotace a závěrečné zprávy odpovídá statutární zástupce žadatele či žadatel fyzická osoba. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná a zrušovací ustanovení

7.1. Dotaci z rozpočtu obce Chýně je možno využít na úhradu nezbytně nutných nákladů projektu, a to účelně, efektivně a hospodárně. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.

7.2. Příjemce dotace je povinen umožnit příslušným členům zastupitelstva obce a pověřeným pracovníkům obce kontrolu organizačního zajištění projektu a využití poskytnuté dotace. Dále je povinen zaslat poskytovateli dotace v dostatečném předstihu pozvánku na podporovanou akci a současně umožnit účast zástupců obce na této akci.

7.3. Příjemce dotace je dále povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací, dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů.

7.4. Příjemce dotace je povinen označit propagační materiály znakem obce Chýně. Současně je příjemce dotace povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel dotace finančně přispívá na projekt příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

- 7.5. Těmito Pravidly se ruší Pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu obce Chýně schválené na zasedání zastupitelstva dne 10.5.2010.
- 7.6. Tato pravidla byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Chýně dne 23.3.2016, usnesením č. 53/2016, nabývají účinnosti dne 23.3.2016.

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí dotace na projekt (příloha č.1)
- 2) Smlouva o poskytnutí dotace (příloha č. 2)
- 3) Vyúčtování dotace (příloha č. 3)
- 4) Závěrečná zpráva o realizaci projektu (příloha č. 4)

V Chýni dne 23.3.2016

Mgr. Anna Chvojková, starostka, v.r.