

Kde, jak a proč zpracováváme vaše údaje

V tomto dokumentu najdete přehled hlavních oblastí, ve kterých Město Chýně zpracovává osobní údaje. U jednotlivých agend uvádíme zejména účel zpracování, koho se údaje týkají, jaké údaje zpracováváme, komu je případně předáváme, jak dlouho je uchováváme a na jakém právním základě tak činíme. Tento dokument slouží jako veřejná a srozumitelná informace pro občany a další dotčené osoby; nenahrazuje interní záznamy o činnostech zpracování vedené městem podle čl. 30 GDPR.

Obecné informace o zpracování osobních údajů, kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů a informace o vašich právech najdete na stránce www.chyne.cz/info/ochrana-osobnich-udaju.

Obsah

Městský úřad Chýně

1. Mzdová a personální agenda
2. BOZP + pracovní úrazy
3. Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků
4. Volební agenda
5. Vidimace a legalizace
6. Kronika
7. Poplatky za odpady
8. Smlouvy (kupní, nájemní, darovací, s dodavateli, mimo veřejné zakázky), věcná břemena
9. Veřejné zakázky a výběrová řízení
10. Hřbitovní poplatky a evidence hrobů, nájemní smlouvy hrobových míst
11. Podněty k územnímu plánu (veřejné projednání)
12. Běžná e-mailová komunikace, datová schránka
13. Spisová služba
14. Krizová hlášení, evidence podle krizového plánu, seznam majitelů nemovitostí pro krizová, mimořádná hlášení
15. Zasílání informací a aktualit občanům SMS zprávou/mailem (mimo krizová hlášení)
16. Územní plánování a stavební řád – účastník, dotčený orgán, silniční správní úřad
17. Přidělení čísla popisného a čísla evidenčního
18. Dokumenty k jednotlivým nemovitostem vč. projektové dokumentace, vyjádření obce apod.
19. Správní řízení (není-li obsahem jiné agendy)
20. Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., a odpovědi
21. Czech Point (žádost o výpis z rejstříku trestů)
22. Informace poskytované oprávněným orgánům o obyvatelích obce (soudy, policie, úřady apod.)
23. Úřední deska a vývěska (doručení veřejnou vyhláškou, nepovinné zveřejnění)
24. Záписы a usnesení zastupitelstva, rady, výborů a komisí včetně příloh a podkladů
25. Knihovna: Evidence čtenářů a jejich aktivit
26. Ředitel školy (výběrové řízení, jmenování, odměňování)

- 27. Účetnictví a pokladna
- 28. Veřejně prospěšné práce; zaměstnávání osob ve výkonu trestu
- 29. Pronájmy nemovitostí kromě bytů (krátkodobé i dlouhodobé pronájmy)
- 30. Záписы dětí do MŠ/ZŠ
- 31. Sbírky pořádané obcí
- 32. Petice
- 33. Dotace poskytované obcí
- 34. Dražební vyhlášky, exekuční řízení
- 35. Cookies technické
- 36. Cookies netechnické

Městská policie Chýně

- 37. Přijímání a vyřizování podnětů a oznámení občanů
- 38. Předávání a přijímání informací s Policií ČR a dalšími orgány veřejné moci
- 39. Výkon dohledu a zákroků při zajištění veřejného pořádku
- 40. Pořizování obrazových a zvukových záznamů prostřednictvím osobních kamer strážníků
- 41. Evidence ztrát a nálezů
- 42. Zjišťování a oznamování závad v dopravě
- 43. Evidence služebních zákroků a úkonů MP
- 44. Interní personální agenda
- 45. Provozování kamerového systému MP

Městský úřad Chýně

1. Mzdová a personální agenda (vč. cestovních náhrad, odměny zastupitelů, odměny volebních komisí, členů komisí a výborů)

Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy
Koho se údaje týkají	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři, členové komisí a výborů
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění
Komu údaje předáváme	ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby
Právní důvod zpracování	b) smlouva (zejm. pracovní smlouvy) c) právní povinnost (např. zdravot. a sociální pojištění, odměny volebních komisí) e) ve veřejném zájmu (např. odměny neuvolněných zastupitelů) f) oprávněný zájem (např. uchování údajů o neúspěšných uchazečích)
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce §§ 96, 137, 142, 312 a násl. Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích § 72 Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev § 62 Nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o odměnách zastupitelů Vyhláška MV č. 59/2002 Sb. k provedení Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev § 1 Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC §§ 6/3+4, 7/4, dále: vyplácené částky též na základě předpisů o účetnictví
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní, zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

2. BOZP + pracovní úrazy

Účel zpracování	Školení zaměstnanců o bezpečnosti na pracovišti a vedení knihy úrazů a následné dokumentace
Koho se údaje týkají	zaměstnanci obci
Jaké údaje zpracováváme	jmenné, datum narození, kontaktní, rodné číslo, adresné, podpisy, popis úrazu, lékařské zprávy, zdravotní stav, zdravotní pojišťovna
Komu údaje předáváme	zdravotní pojišťovna, Inspektorát práce
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy e) ve veřejném zájmu např. vedení evidence proškolených osob
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106 Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a --> prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. § 2 (evidence úrazů)
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

3. Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků

Účel zpracování	Vedení evidence obyvatel
Koho se údaje týkají	obyvatelé s trvalým bydlištěm
Jaké údaje zpracováváme	jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost
Komu údaje předáváme	Finanční úřad, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	50 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel § 3/3+4, §§ 4, 4a, 5 (rozsah zmocnění ORP, matričního úřadu, obce a ohlašovny), § 10, § 12 (rušení údaje o pobytu)
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

4. Volební agenda

Účel zpracování	Příprava a organizace voleb
Koho se údaje týkají	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, datum narození
Komu údaje předáváme	Volební komise, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 62/2003 o volbách do EP Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zast. Krajů §§ 26 Zákon č. 275/2012 Sb. o volbě prezidenta § 30 Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do obec. zast. § 28 --> vyhl. MV č. 59/2002 Sb. o provedení zákona o volbách do zastupitelstev obcí, §§ 3/3, 4 Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu; Vyhláška č. 233/2000 Sb.; vyhláška č. 59/2002 Sb.,; vyhláška č. 152/2000 Sb. §§ 14a, 14b, 14c, 14e, 14g
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

5. Vidimace a legalizace

Účel zpracování	Úřední ověření listiny a podpisu a vedení knihy podpisů
Koho se údaje týkají	Žadatelé
Jaké údaje zpracováváme	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování § 12, 18 až 18d
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

6. Kronika

Účel zpracování	Vedení kroniky
Koho se údaje týkají	Občané
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, datum narození
Komu údaje předáváme	Veřejnost
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let (poté archiv)
Právní důvod zpracování	e) úkol veřejné moci
Právní předpis	Zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obce § 3
Povinnost údaje poskytnout	NE
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

7. Poplatky za odpady

Účel zpracování	Výběr poplatků za odpad
Koho se údaje týkají	Občané obce a vlastníci nemovitostí
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, výše poplatku, osvobození, datum narození, rodné číslo
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost (zákon o místních poplatcích) e) ve veřejném zájmu (podle zákona o odpadech + vyhlášky obce)
Právní předpis	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích § 14a, 16 Zákon č. 185/2001 Sb o odpadech, § 17a vyhláška obce
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

8. Smlouvy (kupní, nájemní, darovací, s dodavateli, mimo veřejné zakázky), věcná břemena

Účel zpracování	Uzavírání a plnění smluv
Koho se údaje týkají	Dodavatelé, občané
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy
Komu údaje předáváme	Katastr nemovitostí, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)
Právní důvod zpracování	b) smlouva c) právní povinnost (zákon říká, že údaje ze smlouvy musí být zveřejněny) e) ve veřejném zájmu (transparentnost)
Právní předpis	Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv § 5/5 (6/1/c ON), § 5/1 (6/1/e ON)
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

9. Veřejné zakázky a výběrová řízení

Účel zpracování	Administrace veřejných zakázek a výběrových řízení
Koho se údaje týkají	Zástupci firem, OSVČ
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, IČO, DIČ, vzdělání, zkušenosti
Komu údaje předáváme	Kontrolní orgány, auditoři, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	b) smlouva c) právní povinnost např. profesní způsobilost dodavatele e) ve veřejném zájmu např. zastupující osoby
Právní předpis	Zákon č. 134/2016 Sb., ZZVZ, §§ 75, 78 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

10. Hřbitovní poplatky a evidence hrobů, nájemní smlouvy hrobových míst

Účel zpracování	Evidence a administrace poplatků za nájem hrobových míst, uzavírání smluv na hrobová místa, vedení hřbitovní knihy
Koho se údaje týkají	Nájemci hrobů
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, datum úmrtí, výše nájmu, poloha a č. hrobu, výše poplatku
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	b) smlouva (nájem hrobového místa) c) právní povinnost (poplatky)
Právní předpis	Zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví § 20/c, též §§ 7, 21, 25; pokud je obec provozovatel krematoria též § 15
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní, zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

11. Podněty k územnímu plánu (veřejné projednání)

Účel zpracování	Evidence podnětů a připomínek k územnímu plánu od občanů
Koho se údaje týkají	Občané a vlastníci nemovitostí
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV, podpisy
Komu údaje předáváme	Pořizovatel územního plánu, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let (po ukončení platnosti)
Právní důvod zpracování	e) ve veřejném zájmu
Právní předpis	Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon §§ 22/2+3, 23/3, 30, 44
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

12. Běžná e-mailová komunikace, datová schránka

Účel zpracování	Přijetí podání a komunikace
Koho se údaje týkají	Korespondenti
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, kontaktní, adresné, datum narození, předmět pošty
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	e) ve veřejném zájmu (e-mailová komunikace) c) právní povinnost (datová schránka)
Právní předpis	e) e-mailová komunikace: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích § 35/2 c) datová schránka: Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech § 6, Vyhláška č. 194/2009 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

13. Spisová služba

Účel zpracování	Vedení přijatých a odesílaných dokumentů
Koho se údaje týkají	Korespondenti
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět pošty
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě § 63/3 Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby § 10
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

14. Krizová hlášení, evidence podle krizového plánu, seznam majitelů nemovitostí pro krizová, mimořádná hlášení

Účel zpracování	Evidence osob pro informování v krizi nebo při mimořádné situaci
Koho se údaje týkají	Občané v obci, majitelé nemovitostí
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné a kontaktní
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	1 rok
Právní důvod zpracování	e) ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci
Právní předpis	Zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon § 21a, též § 19 Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému § 16
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

15. Zasílání informací a aktualit občanům SMS zprávou/emailem (mimo krizová hlášení)

Účel zpracování	Informování občanů o dění v obci
Koho se údaje týkají	Fyzické osoby
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	po dobu trvání zájmu odběratele
Právní důvod zpracování	b
Právní předpis	nevztahuje se
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

16. Územní plánování a stavební řád - účastník, dotčený orgán, silniční správní úřad

Účel zpracování	Příprava a dokumentace územního a stavebního řízení
Koho se údaje týkají	Občané, vlastníci nemovitostí
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní
Komu údaje předáváme	Stavební úřad, odvolací orgán, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád, § 37/2 (podání) Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon § 184
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

17. Přidělení čísla popisného a čísla evidenčního

Účel zpracování	Přidělení čísla popisného a čísla evidenčního
Koho se údaje týkají	Vlastníci nemovitostí
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	e) úkol veřejné moci
Právní předpis	Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon § 121 /2 Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích §§ 31, 31a
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

18. Dokumenty k jednotlivým nemovitostem vč. projektové dokumentace, vyjádření obce apod.

Účel zpracování	Evidence stavebních prací
Koho se údaje týkají	Vlastníci nemovitostí, zástupci stavebních firem, stavebníci
Jaké údaje zpracováváme	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty, datum narození
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	po dobu trvání oprávněného zájmu obce
Právní důvod zpracování	e) úkol ve veřejném zájmu
Právní předpis	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích § 35/2 (pro potřeby vlastníků - riziková agenda - nutno vyjasnit pravidla přístupu)
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

19. Správní řízení (není-li obsahem jiné agendy)

Účel zpracování	Vedení správního řízení
Koho se údaje týkají	Žadatelé
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datum narození, IČO
Komu údaje předáváme	Odvolací orgán, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č 500/2004 Sb., správní řád §§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

20. Žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., a odpovědi

Účel zpracování	Vyřízení a evidence žádostí a odpovědí dle zákona č. 106/1999 Sb.
Koho se údaje týkají	Žadatelé
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození, podpis, poskytnuté informace, IČO
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím § 14
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

21. Czech Point (žádost o výpis z rejstříku trestů)

Účel zpracování	Vyřízení žádostí z Czech Point
Koho se údaje týkají	Žadatelé
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	1 rok
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy §§ 8a, 9
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Zpracovatel
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

22. Informace poskytované oprávněným orgánům o obyvatelích obce (soudy, policie, úřady apod.)

Účel zpracování	Poskytnutí informací o obyvatelích obce správním orgánům
Koho se údaje týkají	Občané a jiné fyzické osoby
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, datum narození, popis předmětu žádosti
Komu údaje předáváme	Dotazující se orgán, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	e) ve veřejném zájmu (na dožádání policie, soudu - ne vždy lze vyhovět)
Právní předpis	Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii ČR § 18
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

23. Úřední deska a vývěska (doručení veřejnou vyhláškou, nepovinné zveřejnění)

Účel zpracování	Vyvěšování na úřední desce
Koho se údaje týkají	Občané a jiné fyzické osoby
Jaké údaje zpracováváme	Jména, adresné, datum narození, č. parcely, IČO
Komu údaje předáváme	Veřejnost, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	1 rok
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost (informování o řízení, doručení veřejnou vyhláškou) e) úkol ve veřejném zájmu (nepovinné zveřejnění)
Právní předpis	Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád §§ 25/2, 26, 47, 144, a další zákony, např. daňový řád nebo občanský soudní řád Zákon č. 106/1999 Sb., o svob. Příst. K informacím § 5/6 (nepovinné zveřejnění)
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

24. Zápisy a usnesení zastupitelstva, rady, výborů a komisí včetně příloh a podkladů

Účel zpracování	Uchování a další nakládání se zápisy a usneseními
Koho se údaje týkají	Občané a jiné fyzické osoby
Jaké údaje zpracováváme	Jména, adresné, datum narození, parcela, IČO
Komu údaje předáváme	Občané obce, veřejnost, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost (zastupitelstvo, rada) e) úkol při výkonu veřejné moci (výbory, komise)
Právní předpis	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích §§ 95, 101, 118
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

25. Knihovna: Evidence čtenářů a jejich aktivit

Účel zpracování	Evidence čtenářů a jejich aktivit
Koho se údaje týkají	Čtenáři knihovny
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, dlužné částky, poplatky
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	b) smlouva f) oprávněný zájem správce (vymáhání nároků, obnovení smlouvy a účtu)
Právní předpis	nevztahuje se
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

26. Ředitel školy (výběrové řízení, jmenování, odměňování)

Účel zpracování	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace
Koho se údaje týkají	Ředitel příspěvkové organizace
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listina
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 122 odst. 2, z. o obcích, § 102/2 Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 166.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

27. Účetnictví a pokladna

Účel zpracování	Vedení účetnictví a pokladny
Koho se údaje týkají	Plátcí a příjemci
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, IČO, DIČ, datum narození
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví § 11/1 (náležitosti účetního dokladu) § 31, 32 (účetní dokumenty) Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení § 35a/4, § 37/1 (zaměstnavatelé) Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení § 22c Zákon č. 592/1992 Sb., o zdravotním pojištění § 25/3 (odvody pojistného)
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

28. Veřejně prospěšné práce; zaměstnávání osob ve výkonu trestu

Účel zpracování	Personální agenda pracovníků na VPP, osob ve výkonu trestu
Koho se údaje týkají	Zaměstnanci obce
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, výše odměny, popis práce
Komu údaje předáváme	Úřad práce, Mediační a probační služba
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	b) smlouva (zejm. pracovní smlouvy) c) právní povinnost (např. zdravot. a sociální pojištění)
Právní předpis	Zákon č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody §30/2 Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce §§ 96, 142, 312 a násl. Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti § 119
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

29. Pronájmy nemovitostí kromě bytů (krátkodobé i dlouhodobé pronájmy)

Účel zpracování	Evidence pronájmů obecních prostor
Koho se údaje týkají	Nájemci
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, spotřeba energií, výše nájmu, podpis
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	1 rok
Právní důvod zpracování	b) smlouva c) právní povinnost (účetnictví) e) ve veřejném zájmu (např. kultura, sport)
Právní předpis	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 3019 Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích § 35 Zákon č. 563/1993 Sb., o účetnictví
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

30. Zápisy dětí do MŠ/ZŠ

Účel zpracování	Vytvoření a předání dětí k zápisu do MŠ nebo ZŠ - po předání skartovat pokud nebude využito k jinému účelu
Koho se údaje týkají	Děti přijímané do ZŠ a MŠ
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, datum narození
Komu údaje předáváme	Spádová škola
Jak dlouho údaje uchováváme	1 rok
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 34/4, § 36/8
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

31. Sbírký pořádané obcí

Účel zpracování	Vedení dokumentace ke sbírce
Koho se údaje týkají	Pověřený ke sbírce, osoby otevírající pokladničky
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpis
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	5 let
Právní důvod zpracování	c) právní povinnost (oznámení o konání sbírky, pověřená fyzická osoba) e) ve veřejném zájmu (otevírání pokladniček)
Právní předpis	Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách § 5/1 - oznámení o konání sbírky; § 11/4 - otevírání pokladniček; § 14 - ověření fyzické osoby pověřené prováděním sbírky
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

32. Petice

Účel zpracování	Vedení dokumentace k vyřízení petic
Koho se údaje týkají	Občané obce
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresní, kontaktní, datum narození, podpis
Komu údaje předáváme	Zastupitelstvo obce
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	e) ve veřejném zájmu
Právní předpis	Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním § 5 Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích § 16
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

33. Dotace poskytované obcí

Účel zpracování	Vedení dokumentace k poskytovaným dotacím
Koho se údaje týkají	Občané obce a jiné fyzické osoby
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, předmět a výše dotace, podpisy
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	c) zákonná povinnost (náležitosti žádosti) b) smlouva e) ve veřejném zájmu (další údaje do žádosti)
Právní předpis	Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů § 10a
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

34. Dražební vyhlášky, exekuční řízení

Účel zpracování	Evidence dražebních vyhlášek
Koho se údaje týkají	Fyzické osoby
Jaké údaje zpracováváme	Jmenné, adresné, kontaktní, výše dluhu, označení majetku, rodné číslo, podpis
Komu údaje předáváme	zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	10 let
Právní důvod zpracování	c) zákonná povinnost
Právní předpis	Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád § 328b, § 336c
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

35. Cookies technické

Účel zpracování	Zajištění nezbytného fungování webových stránek
Koho se údaje týkají	Návštěvníci webu správce
Jaké údaje zpracováváme	prefence nastavení webu
Komu údaje předáváme	tvůrce webu
Jak dlouho údaje uchováváme	pouze při navštívení stránky
Právní důvod zpracování	f) oprávněný zájem
Právní předpis	nevztahuje se
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

36. Cookies netechnické

Účel zpracování	Zajištění statistik návštěvnosti webových stránek, sledování a analýza způsobu jejich používání za účelem zlepšování obsahu, funkčnosti a uživatelského prostředí webu; u funkčních cookies také zapamatování uživatelských nastavení.
Koho se údaje týkají	Návštěvníci webu správce
Jaké údaje zpracováváme	Vzorce chování uživatele webu
Komu údaje předáváme	tvůrce webu, zpracovatel
Jak dlouho údaje uchováváme	2 roky
Právní důvod zpracování	f) oprávněný zájem
Právní předpis	nevztahuje se
Povinnost údaje poskytnout	Smluvní
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

Městská policie Chýně

37. Přijímání a vyřizování podnětů a oznámení občanů

Účel zpracování	Přijetí, evidence a vyřízení podnětů a oznámení týkajících se veřejného pořádku
Koho se údaje týkají	Oznamovatelé, dotčené osoby
Jaké údaje zpracováváme	Identifikační a kontaktní údaje, popis jednání
Komu údaje předáváme	Policie ČR, správní orgány, soudy (v odůvodněných případech)
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu nezbytnou pro vyřízení konkrétní věci a následně podle spisového a skartačního plánu města. Potřebnost dalšího zpracování osobních údajů obecní policie prověřuje nejméně jednou za 3 roky podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; údaje, které již nejsou potřebné k plnění jejích úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. c), e) GDPR
Právní předpis	zákon č. 553/1991 Sb., zákon o obecní policii
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

38. Předávání a přijímání informací s Policií ČR a dalšími orgány veřejné moci

Účel zpracování	Plnění úkolů při spolupráci s Policií ČR a dalšími orgány veřejné moci.
Koho se údaje týkají	Podezřelé osoby, svědci, poškození
Jaké údaje zpracováváme	Identifikační, popisné, údaje o jednání
Komu údaje předáváme	Policie ČR, správní orgány, soudy (v odůvodněných případech)
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu nezbytnou pro vyřízení konkrétní věci a následně podle spisového a skartačního plánu města. Potřebnost dalšího zpracování osobních údajů obecní policie prověřuje nejméně jednou za 3 roky podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; údaje, které již nejsou potřebné k plnění jejích úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. c), e) GDPR
Právní předpis	zákon č. 553/1991 Sb.; zákon č. 273/2008 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

39. Výkon dohledu a zákroků při zajištění veřejného pořádku

Účel zpracování	Zajištění veřejného pořádku a bezpečnosti osob a majetku na území obce, včetně výkonu dohledu, zákroků a dokumentace činnosti obecní policie.
Koho se údaje týkají	Občané, přestupci
Jaké údaje zpracováváme	Identifikační, popisné, údaje o protiprávním jednání
Komu údaje předáváme	Policie ČR, správní orgány, soudy (v odůvodněných případech)
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu nezbytnou pro vyřízení konkrétní věci a následně podle spisového a skartačního plánu města. Potřebnost dalšího zpracování osobních údajů obecní policie prověřuje nejméně jednou za 3 roky podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; údaje, které již nejsou potřebné k plnění jejích úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR
Právní předpis	zákon č. 553/1991 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

40. Pořizování obrazových a zvukových záznamů prostřednictvím osobních kamer strážníků

Účel zpracování	Dokumentace průběhu zákroků a úkonů strážníků, ochrana práv a bezpečnosti strážníků i dalších osob, doložení průběhu události a případné využití záznamu jako důkazního prostředku.
Koho se údaje týkají	Osoby, vůči nimž je prováděn zákrok nebo úkon, oznamovatelé, svědci, poškození, další osoby zachycené v místě události
Jaké údaje zpracováváme	Obrazový a zvukový záznam, podoba, hlas, chování a jednání osob, místo a čas události; případně další údaje zachycené v průběhu události
Komu údaje předáváme	Policie ČR, správní orgány, soudy (v odůvodněných případech)
Jak dlouho údaje uchováváme	Běžné záznamy, které nejsou potřebné pro další řešení konkrétní události, jsou uchovávány přibližně 7 dní. Záznamy potřebné pro dokumentaci konkrétní události jsou vyčleněny a založeny k příslušnému oznámení nebo spisu a dále uchovávány po dobu vedení a uchování příslušné dokumentace. U takto dále uchovávaných záznamů obecní policie nejméně jednou za 3 roky prověřuje jejich další potřebnost podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; záznamy, které již nejsou potřebné k plnění jejích úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR
Právní předpis	§ 24a odst. 1 a § 24b odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve spojení s § 2 téhož zákona.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

41. Evidence ztrát a nálezů

Účel zpracování	Evidence a vracení ztracených a nalezených věcí
Koho se údaje týkají	Nálezci, vlastníci
Jaké údaje zpracováváme	Identifikační, kontaktní
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu nezbytnou pro vyřízení konkrétní věci a následně podle spisového a skartačního plánu města. Potřebnost dalšího zpracování osobních údajů obecní policie prověřuje nejméně jednou za 3 roky podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; údaje, které již nejsou potřebné k plnění jejích úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
Právní předpis	zákon č. 128/2000 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

42. Zjišťování a oznamování závad v dopravě

Účel zpracování	Zajištění bezpečnosti silničního provozu
Koho se údaje týkají	Oznamovatelé, řidiči
Jaké údaje zpracováváme	Identifikační, popisné
Komu údaje předáváme	Správce komunikace, Policie ČR
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu nezbytnou pro vyřízení konkrétní věci a následně podle spisového a skartačního plánu města. Potřebnost dalšího zpracování osobních údajů obecní policie prověřuje nejméně jednou za 3 roky podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; údaje, které již nejsou potřebné k plnění jejích úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. e)
Právní předpis	zákon č. 361/2000 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

43. Evidence služebních zákroků a úkonů MP

Účel zpracování	Dokumentace zákroků
Koho se údaje týkají	Osoby v kontaktu s MP
Jaké údaje zpracováváme	Obrazové a zvukové záznamy
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu nezbytnou pro vyřízení konkrétní věci a následně podle spisového a skartačního plánu města. Potřebnost dalšího zpracování osobních údajů obecní policie prověřuje nejméně jednou za 3 roky podle § 24a odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb.; údaje, které již nejsou potřebné k plnění jejich úkolů, jsou bez zbytečného odkladu likvidovány.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. e)
Právní předpis	zákon č. 553/1991 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

44. Interní personální agenda

Účel zpracování	Pracovněprávní agenda
Koho se údaje týkají	Zaměstnanci MP
Jaké údaje zpracováváme	Identifikační, mzdové, zdravotní
Komu údaje předáváme	nevztahuje se
Jak dlouho údaje uchováváme	Po dobu trvání pracovního poměru; po jeho skončení je personální dokumentace předána Městskému úřadu Chýně a uchovávána po dobu stanovenou pro jednotlivé druhy dokumentů ve spisovém a skartačním plánu města.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. c), b)
Právní předpis	zákoník práce
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE

45. Provozování kamerového systému MP

Účel zpracování	Plnění úkolů obecní policie prostřednictvím městského kamerového dohlížecího systému, zejména zajišťování veřejného pořádku, bezpečnosti osob a majetku, dohledu nad bezpečností provozu na pozemních komunikacích, odhalování a dokumentování protiprávního jednání a poskytování součinnosti oprávněným orgánům.
Koho se údaje týkají	Osoby pohybující se ve veřejném prostoru
Jaké údaje zpracováváme	Obrazové záznamy osob a vozidel, podoba a pohyb osob, registrační značky vozidel, údaje o místě a času zachycení; u vybraných kamer údaje související s automatickým rozpoznáním RZ a průjezdem vozidla
Komu údaje předáváme	Policie ČR, správní orgány, soudy (v odůvodněných případech)
Jak dlouho údaje uchováváme	Doba uchování je aktuálně určena kapacitou jednotlivých záznamových zařízení. Záznamy jsou uchovávány přibližně 20 dnů na NVR1 a 26 dnů na NVR2 a DVR; následně dochází k automatickému přepisu nejstarších záznamů.
Právní důvod zpracování	čl. 6 odst. 1 písm. e)
Právní předpis	zákon č. 553/1991 Sb.
Povinnost údaje poskytnout	Zákonný
Postavení města	Správce
Předávání mimo EU	NE
Automatizované rozhodování	NE